

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. ks. prof. Józefa Tischnera w Limanowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Jana Pawła II 42A, 34-600 Limanowa  
Telefon/fax: 018 3371886  
NIP 7372207149

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie kursu o nazwie:

#### **„ Kurs uproszczone formy ewidencji księgowej”**

Szkolenie w ramach:

projektu „ Kompetentni uczniowie z Branży Administracyjno-Uslugowej”  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje,  
Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego,  
**Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów - SPR**  
z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- ilość uczestników szkolenia: łącznie 10 osób,
- liczba godzin szkolenia 50 godz.,
- szkolenia teoretyczne na terenie miasta Limanowa,
- szkolenie praktyczne na terenie miasta Limanowa,

Celem szkolenia jest:

- Uzyskanie przez uczestników szkolenia umiejętności prowadzenie uproszczonych form ewidencji księgowej-karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany i książka przychodów i rozchodów
- Sprawy kadrowo-płacowe wg aktualnych przepisów.
- Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują świadectwa ukończenia kursu zgodnie z wymogami MEN

Nie dopuszcza się zlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Od 22 sierpnia 2022r. do dnia 31 sierpnia 2022r.

### 4. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty,
- c) oferowaną cenę. **Cena powinna zawierać koszty szkolenia oraz materiałów dla uczestników kursu**
- d) możliwości lokalowe oferenta,
- e) możliwości kadrowe oferenta,
- f) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.

## 5. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami:

Jolanta Libura -18 3371 886

## 6. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

## 7. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## 8. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 9. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## 10. Instrukcja dla oferentów:

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, ręcznie (niezmywalnym atramentem koloru niebieskiego), na maszynie lub komputerze. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Oferent określi cenę oferty jako cenę brutto z podatkiem VAT. Cena oferty powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna konieczne jest by wszystkie dokumenty przetargowe podpisane były przez wszystkich wspólników.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferty nie spełniające tego warunku będą odrzucone.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. **Oferta i pozostałe dokumenty sporządzone przez Oferenta , które będą brane pod uwagę przy przeprowadzonym postępowaniu zapytania ofertowego muszą być opatrzone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i symbolem Unii Europejskiej zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnym na stronie**

internetowej [www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl) w zakładce Program Operacyjny Kapitał Ludzki i dalej promocja POKL.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę z napisem na kopercie „Kurs uproszczone formy ewidencji księgowej” należy złożyć w sekretariacie lub przesłać na adres Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Limanowej, ul. Jana Pawła II 42A, 34-600 Limanowa nie później niż 25.07.2022r. godz. 15.